# MANUAL DE USUARIO CONCURSO DE APOYO A TESIS, INACH 2014
## - SISTEMA DE POSTULACIÓN -

El primer paso para poder ingresar al Sistema de Postulación es registrarse, para lo cual debe presionar el link “Regístrese Aquí” (Fig.1). A continuación debe completar el formulario de registro (Fig.2) con su nombre, casilla de correo electrónico y por último una clave de acceso. Para finalizar el registro presione “Guardar Datos”. Una vez completado el proceso de registro aparecerá un cuadro de diálogo indicándole que sus datos han sido ingresados, para volver a la pantalla de ingreso presiones “Inicio” (Fig.3).

Fig. 1

Fig. 2

Fig.3

La información ingresada será enviada en minutos directamente a la casilla de correo ingresada en el registro.

Si ya se encuentra registrado en la plataforma de postulación, puede recuperar su clave ingresando en el link “Recuperar Clave”, donde deberá agregar su casilla de correo electrónico para poder recibir la contraseña de ingreso al sistema de postulación (Fig. 4).

Fig. 4

Para ingresar al sistema de postulación, debe presionar el link “Postule Aquí” (Fig. 5).

Fig. 5

Una vez que haya ingresado al sistema de postulación, lo que debe hacer es ingresar el título del proyecto, institución y tipo de tesis a la cual va a postular. En la parte derecha del formulario podrá descargar los documentos necesarios para la postulación, ya sea para Tesis de Pregrado o Postgrado (Fig. 6).

Fig. 6

Una vez que haya seleccionado el tipo de proyecto a postular, aparecerá la pantalla de ingreso de documentación requerida para la postulación (Fig.7). A continuación se explica el proceso.

INACH
Fondos Concursables
Contacto
Sistema de Postulación
Postule en línea a los concursos del INACH.
Cerrar Sesión
Bienvenido(a) Claudia Concha
Título Proyecto : Titulo
Código Proyecto : D_03-14
Formulario de Postulación
Requerimientos Logísticos y Ambientales
Apoyo Financiero
Carta de Patrocinio Institucional
Formulario de Postulación
Adjunte el formulario de postulación. El tamaño máximo de cada archivo no debe exceder los 7 Mb.
Puede descargar el formulario de postulación aquí
Seleccione Archivo :
Choose File
No file chosen

Fig. 7

## Formulario de Postulación

Descargue el archivo “Formulario de Postulación”, que se encuentra en formato Word y disponible en el link “aquí”, debajo del título “Formulario de Postulación”. Este archivo deberá conservar el mismo nombre que tiene al momento de subirlo a la plataforma. Se sugiere agregarle el nombre o las iniciales de el(la) Tesista para facilitar el envío. A continuación deberá completar el formulario con la información de su propuesta, que deberá incluir lo siguiente:

- Identificación del Proyecto
- Identificación del Equipo del Proyecto
- Tesis Propuesta
- Compromiso de Dedicación al Proyecto
- Formulación
- Aportes de la Institución Patrocinante
- CV Equipo de Proyecto

Cada sección del formulario tiene las instrucciones de llenado en color **azul.** Una vez que complete los datos, por favor **borre el texto de estas instrucciones**. El archivo que prepare con toda la formulación de la propuesta **no debe exceder los 15 Mb de tamaño**.

A continuación, deberá subir el archivo al sistema, en formato Word. Para esto, presione sobre “Examinar” y busque en su computador el archivo correspondiente (Fig.8). Una vez seleccionado, presione sobre “Adjuntar” (Fig.9), para subirlo a la base de datos.

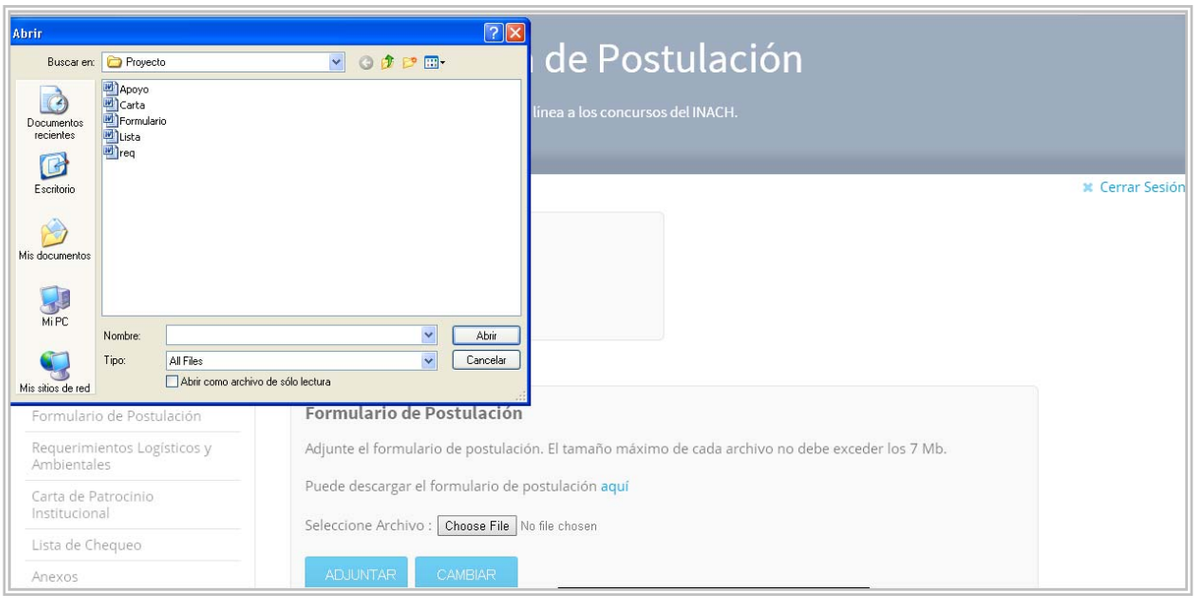


Fig.8

Fig. 9

En caso de requerir cambiar o eliminar el archivo que ya ha subido, presione el botón “Cambiar” (Fig. 10).

Fig. 10

Para su comodidad, el sistema le permitirá ir subiendo archivos en diferentes sesiones u oportunidades, sin perder los archivos que ya ha subido a la plataforma.

Para salir del sistema sin finalizar la postulación, presione el botón “Cerrar Sesión” que se encuentra en el extremo superior derecho de la pantalla (Fig.11).

INACH
Fondos Concursables
Contacto
Sistema de Postulación
Postule en línea a los concursos del INACH.
Cerrar Sesión
Bienvenido(a) Claudia Concha
Título Proyecto : Titulo
Código Proyecto : D_03-14
Formulario de Postulación
Requerimientos Logísticos y Ambientales
Carta de Patrocinio Institucional
Lista de Chequeo
Formulario de Postulación
Adjunte el formulario de postulación. El tamaño máximo de cada archivo no debe exceder los 7 Mb.
Puede descargar el formulario de postulación aquí
Seleccione Archivo :
Choose File
No file chosen

Fig.11

**FORMULARIO DE REQUERIMIENTOS LOGÍSTICOS Y AMBIENTALES**

Descargue el archivo llamado “Formulario de Requerimientos Logísticos y Ambientales”, que se encuentra en formato Word y disponible en el link “aquí”, debajo del título “Formulario de Requerimientos Logísticos y Ambientales”. Este archivo deberá conservar el mismo nombre que tiene. Se sugiere agregarle el nombre o las iniciales de el(la) Tesista para facilitar el envío. Deberá completar el formulario con el detalle de la información para el desarrollo de su propuesta en terreno, que considera tanto los requerimientos de apoyo logístico-operativos como el cumplimiento ambiental.

Cada sección del formulario tiene las instrucciones de llenado, si es necesario; **borre el texto de estas instrucciones una vez que haya completado los datos**. A continuación deberá subir el formulario al sistema en formato Word. Para esto, presione sobre “Examinar” y busque en su computador el archivo correspondiente. Una vez seleccionado, presione sobre “Adjuntar Archivo”, al lado derecho del botón “Examinar”, para subirlo a nuestra base de datos.

El archivo que suba a la plataforma con sus requerimientos **no puede exceder de los 5 Mb de tamaño**.

En caso de requerir cambiar o eliminar el archivo que ya ha subido, presione el botón “Cambiar”.

**CARTA DE PATROCINIO INSTITUCIONAL**

Descargue el formato tipo de la carta, el que se encuentra disponible en el link “aquí”, debajo del título “Carta de Patrocinio Institucional”. A continuación deberá personalizarla con sus datos y obtener las firmas y timbres correspondientes. Una vez completada, deberá escanearla y subirla al sistema en formato PDF o imagen. Para esto, presione sobre “Examinar” y busque en su computador el archivo correspondiente. Una vez seleccionado, presione sobre “Adjuntar”, debajo del botón “Examinar”, para subirlo a nuestra base de datos.

En caso de requerir cambiar o eliminar el archivo que ya ha subido, presione el botón “Cambiar”.

**LISTA DE CHEQUEO**

Descargue el archivo llamado “Lista de Chequeo”, que se encuentra en formato Word y disponible en el link “aquí”, debajo del título “Lista de Chequeo”. Este formulario es una lista de los anexos que deberá considerar incluir en su postulación; considere que este archivo deberá conservar el mismo nombre que tiene.

Una vez que lo haya completado, deberá subir el formulario al sistema en formato Word. Para esto, presione sobre “Examinar” y busque en su computador el archivo correspondiente. Una vez seleccionado, presione sobre “Adjuntar”, debajo del botón “Examinar”, para subirlo a nuestra base de datos.

En caso de requerir cambiar o eliminar el archivo que ya ha subido, presione el botón “Cambiar”.

**ANEXOS**

El sistema le permitirá incluir hasta 21 archivos independientes como anexos a su propuesta, considere que dentro de estos 21 archivos deberán estar los anexos que se le piden en la lista de chequeo.

En caso de requerir cambiar o eliminar el archivo que ya ha subido, presione el botón “Cambiar”.

## Finalizar Postulación

Si está seguro(a) de haber incorporado toda la información necesaria, seleccione el link “Enviar Postulación”, ubicado en el menú izquierdo del sistema (Fig. 12).

INACH
Fondos Concursables
Contacto
Sistema de Postulación
Postule en línea a los concursos del INACH.
Cerrar Sesión
Bienvenido(a) Claudia Concha
Título Proyecto : Titulo
Código Proyecto : D_03-14
Formulario de Postulación
Requerimientos Logísticos y Ambientales
Carta de Patrocinio Institucional
Lista de Chequeo
Anexos
Enviar Postulación
Enviar Postulación
Una vez que haya subido todos los documentos, verificándolos en la lista de chequeo presione el botón "Finalizar Postulación" para enviar su propuesta a este concurso.
El sistema le enviará automáticamente un mensaje a su casilla de correo con el listado de los documentos que fueron adjuntados en su propuesta.
FINALIZAR POSTULACIÓN

Fig. 12

Una vez que haga esto, no podrá acceder nuevamente a la información contenida ni tampoco podrá modificarla.

El sistema le enviará automáticamente un mensaje a su casilla de correo, informando de la recepción de su proyecto, además adjuntará un documento en PDF, dónde se listarán los documentos que ha subido al sistema.

Recuerde que debe enviar una copia impresa de su propuesta al Departamento de Proyectos – INACH, Plaza Muñoz Gamero 1055, Punta Arenas
**Plazo para el envío, viernes 18 de julio de 2014, hasta las 17:00 h.**